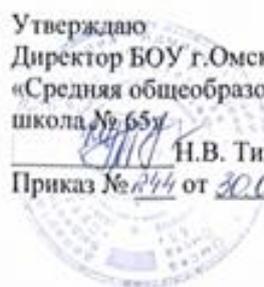


Принято
на Педагогическом совете
БОУ г.Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 65»
Протокол № 1 от 30.08.2024

Утверждаю
Директор БОУ г.Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 65»
 Н.В. Тижина
Приказ № 244 от 30.08.24



План методической работы БОУ г.Омска «СОШ № 65» на 2024-2025 учебный год

Методическая тема БОУ г.Омска «СОШ № 65»:

Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования.

Цель работы:

организация методической поддержки для совершенствования мастерства и самообразовательной деятельности учащихся и педагогов; внедрение инновационных технологий в обучении и воспитание учащихся школы в условиях реализации обновленных ФГОС с учетом требований ФОП.

Задачи работы школы на 2024-2025 учебный год:

1. Формирование у педагогов и обучающихся ключевых компетенций, потребности в обучении и саморазвитии, раскрытие творческого потенциала у обучающихся, развитие культуры нравственности обучающихся.
2. Совершенствование педагогического мастерства за счет применение новых методик обучении, внедрение в практику новых педагогических технологий. Выстраивание педагогической деятельности в соответствии с новыми законами в сфере образования.
3. Создание условий для развития социального партнерства при поддержке одаренных детей и детей с ОВЗ, оказание поддержки трудным подросткам при их социальном становлении.
4. Создание положительного эмоционального поля взаимоотношений: учитель-ученик, ученик-ученик, учитель-учитель.
5. Обеспечение качественного перехода школы на выполнение новых ФГОС на основе накопленного педагогического опыта.

Направления работы:

Основные направления методической деятельности

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-педагогическая деятельность			
1.	Выбор методической темы школы на 2024-2025 уг.	Август	Администрация, зам.дир., руководители ШМО, руководители ШМО
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	Август	Администрация, зам.дир., руководители ШМО, руководители ШМО
3.	Планы работ ШМО на 2024-2025 уг	Август	Администрация, зам.дир., руководители ШМО

Принято
на Педагогическом совете
БОУ г.Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 65»
Протокол № ____ от _____

Утверждаю
Директор БОУ г.Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 65»

Н.В. Тижина
Приказ № ____ от _____

План методической работы БОУ г.Омска «СОШ № 65» на 2024-2025 учебный год

Методическая тема БОУ г.Омска «СОШ № 65»:

Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования.

Цель работы:

организация методической поддержки для совершенствования мастерства и самообразовательной деятельности учащихся и педагогов; внедрение инновационных технологий в обучение и воспитание учащихся школы в условиях реализации обновленных ФГОС с учетом требований ФОП.

Задачи работы школы на 2024-2025 учебный год:

1. Формирование у педагогов и обучающихся ключевых компетенций, потребности в обучении и саморазвитии, раскрытие творческого потенциала у обучающихся, развитие культуры нравственности обучающихся.
2. Совершенствование педагогического мастерства за счет применение новых методик обучения, внедрение в практику новых педагогических технологий. Выстраивание педагогической деятельности в соответствии с новыми законами в сфере образования.
3. Создание условий для развития социального партнерства при поддержке одаренных детей и детей с ОВЗ, оказание поддержки трудным подросткам при их социальном становлении.
4. Создание положительного эмоционального поля взаимоотношений: учитель-ученик, ученик-ученик, учитель-учитель.
5. Обеспечение качественного перехода школы на выполнение новых ФГОС на основе накопленного педагогического опыта.

Направления работы:

Основные направления методической деятельности

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-педагогическая деятельность			
1.	Выбор методической темы школы на 2024-2025 уг.	Август	Администрация, зам.дир., руководители ШМО, руководители ШМО
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	Август	Администрация, зам.дир., руководители ШМО, руководители ШМО
3.	Планы работ ШМО на 2024-2025 уг	Август	Администрация, зам.дир., руководители ШМО

4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, план аттестации	Сентябрь	Администрация, зам. дир
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Администрация, зам. дир, руководители ШМО

Работа ШМО

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
2. Работа ШМО			
1.	Обсуждение КТП, программ, факультативных, элективных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Руководители ШМО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Руководители ШМО, педагоги
3.	Проведение недели науки	Февраль	Администрация, руководители ШМО, педагоги
4.	Отчеты учителей по самообразованию	В течение года	зам.дир., руководители ШМО, педагоги
5.	Совершенствование оснащённости учебных кабинетов	В течение года	Администрация, зам. дир.
6.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	зам.дир., педагог-библиотекарь

Работа с руководителями ШМО

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
3. Работа с руководителями ШМО (ШМО «Начальных классов», ШМО «Естественно-математического цикла», ШМО «Гуманитарного цикла», ШМО «Классные руководители»)			
1.	Совещание с руководителями ШМО: «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 уг и отражение их в планах»	Сентябрь	Администрация, Зам. дир.
2.	Консультации для руководителей ШМО	В течение года	Администрация, Зам. дир.
3.	Составление планов работы ШМО на учебный год	Сентябрь	Рук-ли ШМО
4.	Разработка заседаний ШМО (по планам)	по планам ШМО	Рук-ли ШМО

Педагогические советы

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
4. Педагогические советы			
1.	Индекс качества образования: единство требований, уникальность среды, эффективность решений	Август	Администрация, зам.дир
2.	О результатах ГИА по ОП ООО	сентябрь	Администрация, зам.дир
3.	О результатах ГИА по ОП ООО	сентябрь	Администрация, зам.дир
4.	О результатах ГИА по ОП ООО	сентябрь	Администрация, зам.дир
5.	О результатах ГИА по ОП СОО	октябрь	Администрация, зам.дир
6.	Концепция проекта «Школа Минпросвещения России» и подведение итогов работы над Программой развития школы на 2024-2027 уг	октябрь	Администрация, зам.дир, руководители ШМО, педагоги-предметники
7.	Адаптация обучающихся 1, 5 классов к новым условиям обучения	Декабрь	Администрация, зам.дир
8.	Конструирование современного урока	Март	Администрация, зам.дир, руководители ШМО
9.	Подведение итогов работы 2024-2025 уг	Май	Администрация, зам.дир, руководители ШМО, педагоги-предметники, классные руководители, социальный педагог

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
5. Повышение уровня квалификации педагогических кадров			
1.	Собеседование. Планирование работы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Администрация, зам.дир
2.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	В течение года	Администрация, зам.дир, руководители ШМО
3.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Администрация, зам.дир
4.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	В течение года	Администрация, зам.дир, руководители ШМО
5.	Анализ результатов посещения уроков (представление 1 раз полугодие)	В течение года	Администрация, зам.дир

6.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	В течение года	
7.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей. Наставничество.	В течение года февраль	Администрация, зам.дир, руководители ШМО
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности, подготовка анализа	В конце учебного года	Администрация, зам.дир, руководители ШМО

Курсовая система повышение квалификации

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров			
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных ФГОС для вновь принятых учителей	В течение года	Администрация, зам.дир
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Администрация, зам.дир, руководители ШМО
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	В течение года	Администрация, зам.дир, руководители ШМО,
4.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч.году	В течение года	Администрация, зам.дир,
5.	Посещение научно-практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей школы и города	В течение года	Администрация, зам.дир, руководители ШМО, педагоги

Аттестация педагогических кадров

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
7. Аттестация педагогических кадров			
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, формированию персональной папки	В течение года	Администрация, зам.дир, руководители ШМО
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в	В течение года	Администрация, зам.дир, руководители ШМО

	2024- 2025 учебном году		
3.	Аттестация на соответствие	В течение года	Администрация, зам.дир, руководители ШМО
4.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	В течение года	Администрация