

Принято  
Заседанием Педагогического совета БОУ г.  
Омска «Средняя общеобразовательная школа  
№ 65»  
Протокол № 1 от 30.08.2024

Утверждаю

Директор

БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 65»

Н.В. Тижина

Приказ № 244 от 30.08.2024

Согласовано  
Заседанием Совета Учреждения  
БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 65»  
Протокол № 5 от 30.08.2024 г.

**Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ (ВПР) в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 65»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ (ВПР) в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 65» (далее – Положение) регламентирует основные нормативные документы, на основе которых проводится ВПР (порядок проведения ВПР, план график проведения ВПР, представленный на сайте ФГБУ «ФИОКО»), сроки и этапы проведения, ответственные региональные и муниципальные координаторы, назначение ответственных и проведение ВПР в школе, формат проведения, участие обучающихся, время проведения, меры по обеспечению объективности результатов ВПР, меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР, использование результатов ВПР, проверка работ, сроки хранения материалов, и ознакомление с результатами ВПР.

1.2. Цель Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) — мониторинг уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки проводит процедуру оценки качества общего образования – Всероссийские проверочные работы (ВПР). Проведение Всероссийских проверочных работ

Принято  
Заседанием Педагогического совета БОУ г.  
Омска «Средняя общеобразовательная школа  
№ 65»  
Протокол № 1 от 30.08.2024

Утверждаю  
Директор  
БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа 65»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Тижина

Приказ № 244 от 30.08.2024

Согласовано  
Заседанием Совета Учреждения  
БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 65»  
Протокол № 5 от 30.08.2024 г.

**Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ (ВПР) в  
бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 65»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ (ВПР) в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 65» (далее – Положение) регламентирует основные нормативные документы, на основе которых проводится ВПР (порядок проведения ВПР, план график проведения ВПР, представленный на сайте ФГБУ «ФИОКО»), сроки и этапы проведения, ответственные региональные и муниципальные координаторы, назначение ответственных и проведение ВПР в школе, формат проведения, участие обучающихся, время проведения, меры по обеспечению объективности результатов ВПР, меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР, использование результатов ВПР, проверка работ, сроки хранения материалов, и ознакомление с результатами ВПР.

1.2. Цель Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) — мониторинг уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки проводит процедуру оценки качества общего образования – Всероссийские проверочные работы (ВПР).  
Проведение Всероссийских проверочных работ

направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

Тексты Всероссийских проверочных работ разрабатываются Рособрнадзором в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерных образовательных программ.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»;
- письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», от 27.06.2024 № 02-168 «О 2 методических рекомендациях по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»;
- регламентом проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Омской области, утвержденным Министерством образования Омской области от 03.03.2025 года.

## **2. Сроки и этапы проведения ВПР в школе.**

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, школа самостоятельно определяет даты проведения из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает Директор Приказом.

2.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

## 2.5. Этапы проведения ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

### 3. Ответственные региональные и муниципальные координаторы

3.1. Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте Департамента образования Администрации г.Омска.

### 4. Назначение ответственных и проведение ВПР в школе

4.1. Ответственный организатор ВПР в ОО назначается в соответствии с приказом образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в школе, организаторов в аудитории, экспертов по проверке определяются методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР, направляемыми Рособрнадзором и Директором школы.

4.3. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному-двое за парту.

4.4. Работа проводится одним организатором в аудитории. Назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

4.5. Для соблюдения порядка и тишины на этаже, где проводится ВПР, обеспечивается дежурство сотрудников школы. Предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

4.6. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен, участники ВПР оставляют телефоны в специально отведенном для этого месте), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО совместно с техническим специалистом вносят баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

4.9. Экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в достижений обучающихся.

При проведении проверки работ:

- Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:
  - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);
  - если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может);

4.10. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР на ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители других ОО, родители (законные представители) или представители органов местного самоуправления, муниципальных округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

В день проведения ВПР они прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР и осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

## **5. Формат проведения.**

5.1. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проверочной работы: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

## **6. Участие обучающихся**

6.1. ВПР принимают обучающиеся школы, за исключением обучающихся 1–3-х, 9-х и 11-х классов. Обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных или международных сопоставительных исследованиях качества общего образования.

6.2. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья принимает Директор школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

6.3. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

6.4. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей).

## **7. Время проведения.**

7.1. ВПР организуется на втором – четвёртом уроке.

7.2. На выполнение проверочной работы отводится один урок продолжительностью не более 45 минут или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут.

7.3. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий.

## **8. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

8.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения или наказания работников школы, для оценки деятельности педагогов;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в школе.

8.2. Независимые наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в школе и в аудиториях;
- свободно передвигаться по территории школы, включая аудитории проведения ВПР;
- в случаях выявления нарушений порядка проведения ВПР составить служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в этот же день передать ее региональному или муниципальному координатору.

8.3. В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

8.4. Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов Школы, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Список экспертов

утверждает директор Школы. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее одного года.

8.5. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственный организатор в Школе и технические специалисты.

## **9. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

9.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

## **10. Использование результатов ВПР**

10.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

10.2. В случае использования результатов ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

10.3. В случае использования результатов ВПР для выявления индивидуальных затруднений обучающихся положительные оценки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

10.4. Школа может использовать результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

10.5. Директор школы вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 10.1 – 10.3 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

## **11. Проверка работ, сроки хранения материалов, и ознакомление с результатами ВПР**

11.1. Проверка работ осуществляется в образовательной организации коллегиально в соответствии с утвержденным Приказом и Порядком проведения ВПР.

11.2. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в школе один год с момента написания работы, на случай перепроверки материалов.

11.3. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 11.1 Порядка проведения ВПР, документы подлежат уничтожению.

11.4. Обучающихся и родителей (законных представителей) знакомят с результатами ВПР.