

СОГЛАСОВАНО
на заседании
с общешкольным родительским
комитетом
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная
школа № 65»
Н.В. Тижина

Приказ № 244 от 30.08.2024

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
БОУ г. Омска «СОШ № 65»
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

Режим занятий обучающихся в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 65»

1. Общие положения

1.1. Режим занятий обучающихся в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 65» разработан на основании следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 декабря 2020 г. № 28;
- Устава ОО.

Настоящий режим устанавливает режим занятий обучающихся школы, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по ОО.

Режим занятий обучающихся регламентирует функционирование ОО в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
с общешкольным родительским
комитетом
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная
школа 65»
_____ Н.В. Тижина

Приказ № 244 от 30.08.2024

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
БОУ г. Омска «СОШ № 65»
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

Режим занятий обучающихся в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 65»

1. Общие положения

1.1. Режим занятий обучающихся в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 65» разработан на основании следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 декабря 2020 г. № 28;
- Устава ОО.

Настоящий режим устанавливает режим занятий обучающихся школы, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по ОО.

Режим занятий обучающихся регламентирует функционирование ОО в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2. Цели и задачи режима занятий обучающихся

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Организация образовательного процесса в ОО регламентируется учебным планом, годовым календарным планом-графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

4. Регламентирование образовательного процесса

4.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования.

Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

4.2. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

4.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 7 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным планом-графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

4.4. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах — на два полугодия. Учебные занятия организуются в две смены. Продолжительность учебной рабочей недели составляет: в 1-11 классах – 5 дней.

4.5. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю — не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;
- для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

4.6. Начало учебных занятий - в 08:30. Продолжительность урока во 2 – 11 классах составляет 40 минут. В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 минут. В середине учебного дня для 1 классов рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

4.7. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 30 минут. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

4.8. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч., - в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

4.9. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам (в рекреациях и коридорах) и помещении столовой, и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах. График дежурства учителей утверждается директором. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора. Ответственному за пропускной режим ОО категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители административных органов, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию школы во время образовательного процесса должен быть закрыт. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по

предварительной договоренности. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

5. Питание

5.1. Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

6. Режим двигательной активности учащихся

6.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток на уроках;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

7. Режим каникулярного времени

7.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 7 календарных дней. Для обучающихся во время каникул проводятся занятия детских объединений дополнительного образования, внеклассные мероприятия, экскурсии (по отдельному плану).

8. Режим внеурочной деятельности

8.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности, занятий детских объединений дополнительного образования. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы регламентируется приказом по образовательному учреждению. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом по Образовательному учреждению и прошедший инструктаж по охране труда. Ответственный работник проводит инструктаж по охране труда с обучающимися. Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 30 минут после окончания уроков. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

9. Режим трудовых занятий обучающихся

9.1. На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой ОО, следует чередовать различные по характеру задания. При организации занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

9.2. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

9.3. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

10. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

10.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–8, 10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом ОО и решением педагогического совета. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Департаментом образования г.Омска.

10.2. При проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

11. Организация воспитательного процесса

11.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений. Дежурство по ОО администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

11.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учеников. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ОО разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

12. Документация

12.1. Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

Приказы директора:

- Об организации образовательного процесса в учебном году,
- Об организации питания,
- Об организованном завершении четверти, учебного года, и другие.

Графики дежурств:

- классных коллективов, дежурных администраторов и учителей;
- Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников школы;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Графики работы библиотеки, социального педагога, психолога.